



Gobierno de
Coahuila



SEDU

Secretaría de Educación

Secretaría de Educación

Subsecretaría de Educación Media y Formación para el Trabajo

CENSO DE ALUMNOS DE EDUCACIÓN MEDIA



INDICE

Contenido

OBJETIVO GENERAL.....	2
INICIO DE SESIÓN.....	3
ALTA DE ALUMNOS	4
LISTA POR GRADO O SEMESTRE	6
MODIFICACIÓN DE ALUMNOS.....	7
IMPRIMIR	9
REINSCRIPCIÓN.....	10
AYUDA.....	11
SALIR	11

OBJETIVO GENERAL

Contar con un sistema de información automatizado que sirva como herramienta de generación de consulta y estadísticas, así como elaboración de reportes necesarios para el control escolar, el censo es un sistema de mayor importancia y complejidad, debido a que cubre a toda la población estudiantil y proporciona información sobre la cual se apoya el conocimiento de la realidad de las escuelas de educación media. Su propósito es actualizar la información sobre la cantidad y distribución de los alumnos, así como de sus principales características básicas.

INICIO DE SESIÓN.

De doble clic en el cualquier navegador de internet.

Deberá teclear la siguiente dirección web: <http://siceem.seducoahuila.gob.mx/censo/inicio.asp> la cual le mostrará la siguiente pantalla.



Secretaría de Educación
Subsecretaría de Educación Media y Formación para el Trabajo

CENSO DE ALUMNOS DE EDUCACIÓN MEDIA

Ciclo Escolar 2014-2015 ▾

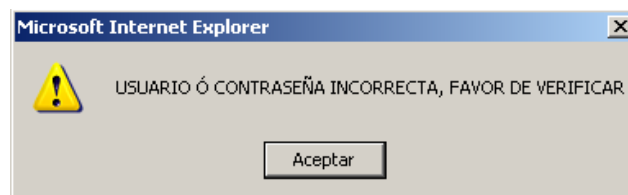
Usuario

Contraseña

Aceptar

- Seleccione el ciclo escolar, de clic en la flecha
- Escriba su Usuario(clave centro de trabajo)
- Capture su contraseña y de clic en Aceptar.

En caso de ingresar un usuario y/o contraseña incorrecta, el sistema le enviará la siguiente imagen:



Al ingresar la información correcta, le mostrará la siguiente pantalla:



En esta pantalla encuentra las siguientes opciones:

Ciclo Escolar: Al seleccionar la opción de ciclo escolar, le muestra la siguiente pantalla:

Ciclo Escolar

2014-2015 ▼

Aceptar

En la cual puede escoger diferente ciclo, ya sea para consulta de un anterior o bien el actual, de clic en la flecha y selecciona la opción deseada, oprima Aceptar.

ALTA DE ALUMNOS



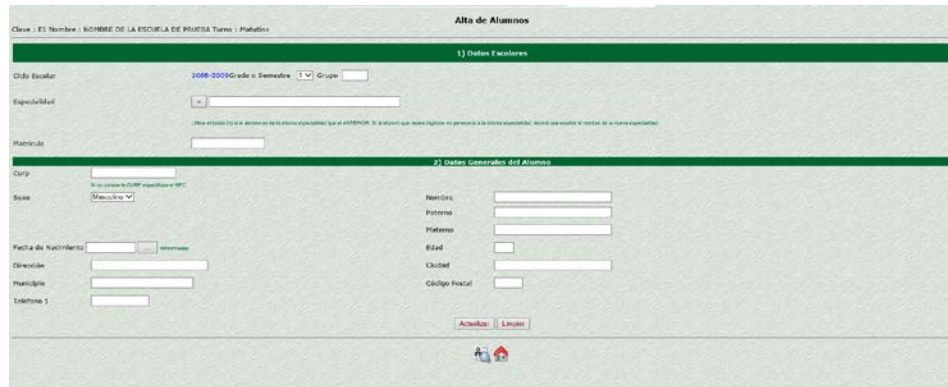
.-Esta opción le permite dar de alta un nuevo registro, "**Alta de Alumnos**", donde se captura la información que se compone de 2 apartados:

1.- Datos Escolares.

1. Ciclo Escolar
2. Grado o Semestre
3. Especialidad
4. Matricula

2.- Datos Generales del Alumno

1. Curp
2. Sexo
3. Nombre
4. Apellido Paterno
5. Materno
6. Fecha de Nacimiento
7. Edad
8. Dirección
9. Municipio
10. Código Postal
11. Teléfono



En los Datos Escolares le aparece automáticamente el ciclo actual, para seleccionar el grado o semestre, de clic en la flechita y se desplegará las diferentes opciones que correspondan a su escuela.

Capture el grupo y presione la tecla TAB.

Puede capturar la especialidad o bien si es la misma del registro anterior, únicamente de clic en el botón de

Capture la matrícula y oprima la tecla TAB.

Datos Generales del Alumno:

Captura la CURP, en caso de no conocerla puedes acceder el RFC, pero es muy importante capturar la información.

Sexo: Despliegue con la flechita y seleccione la opción que corresponda.

En el campo de fecha de nacimiento, es importante capturarla con el siguiente formato **dd/mm/aaaa** o bien de clic en el botón y el sistema le mostrará el siguiente calendario:

Junio, 2015							
Hoy							
Semana	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
22		1	2	3	4	5	6
23	7	8	9	10	11	12	13
24	14	15	16	17	18	19	20
25	21	22	23	24	25	26	27
26	28	29	30				
Seleccionar fecha							

De clic en el mes y día correspondiente a la fecha de captura y automáticamente se establece la fecha en el campo asignado.

Captura los siguientes campos (dirección, municipio, teléfono, nombre, apellido paterno, apellido materno, edad, ciudad y código postal).

Nota: Revise la información capturada, es muy importante que no se quede ningún campo vacío.

Después del punto anterior, de clic en el botón , grabe la información y remite al listado de alumnos.

Enseguida de clic en el botón  para dar inicio a un nuevo registro.

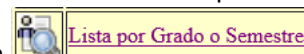
En esta pantalla también encuentra los siguientes iconos:

LISTA POR GRADO O SEMESTRE



.- **Listado de alumnos.**- Este módulo le genera una lista de los alumnos capturados, únicamente seleccione el grado o semestre deseado, que es la misma opción que

encuentra en la pantalla principal, representado de la siguiente manera




Las listas están ordenadas por Especialidad y Curp. Así mismo, contiene una herramienta para obtener un reporte de alumnos.

Nota: Para poder visualizar el reporte de alumnos, es necesario que el equipo tenga instalado el Adobe-Acrobat Reader, de lo contrario no se podrá desplegar la lista.



A continuación le mostramos el siguiente ejemplo:

Alumnos por Grado/Semestre

Clave : 05PBH3231Z Nombre : INSTITUTO CUMBRES DE TORREON Turno : Matutino
Ciclo Escolar: 2007-2008





 1 2 3 4 5 **[6]** Semestre Seleccionado


Acciones	Matrícula	Curp	Nombre Paterno	Materno	Sexo	Especialidad
 	00001	MEHE691009HDGNRR06	ERIC RAFAEL	MENDOZA HURTADO	M	TECNICO INDUSTRIAL

Total Alumnos

Guardar Datos


Dentro de esta opción usted puede realizar actividades de mantenimiento a la información capturada, tales como actualizar y eliminar registros.

 **Eliminar Registro.** Se puede eliminar del catálogo, el registro del alumno seleccionado.

Baja de Alumnos

Datos de la Escuela
Clave : E1 Nombre : NOMBRE DE LA ESCUELA DE PRUEBA Turno : Matutino

Curp	GUSA731120	Ciclo Escolar	2014-2015
Nombre	ALMA	Grado o Semestre	3
Paterno	GUERRERO	Grupo	2
Materno	SANCHEZ	Matrícula	A245678
		Especialidad	ESPAÑOL
Sexo	M		
Fecha de Nacimiento	20/11/1973		
Edad	40		
Dirección	KSDKSDKAS		
Teléfono	2345674		
Ciudad	SALTILLO		
Municipio	SDSDSA		
Código Postal	25290		

Eliminar del Catálogo 


Te muestra la pantalla anterior, para verificar que esté eliminando del Catálogo al alumno indicado, si es así, de clic en el botón

Eliminar del Catálogo



Si no se desea borrar el registro de clic en el botón de regresar:

MODIFICACIÓN DE ALUMNOS


 **Modificar.** Esta opción le permite realizar modificaciones a los registros que muestre la lista, así como también marcar el estatus del alumno, al dar clic en esta opción le muestra la siguiente pantalla:

Modificación de Alumnos

Clave : E1 Nombre : NOMBRE DE LA ESCUELA DE PRUEBA Turno : Matutino

1) Datos Escolares			
Ciclo Escolar	2014-2015	Grado o Semestre	3
		Grupo	2
		Tipo de Movimiento:	Activo
Especialidad	ESPAÑOL		Riesgo de Reprobar <input type="checkbox"/>
			Riesgo de Desertar <input type="checkbox"/>
			Embarazada <input type="checkbox"/>
Matrícula	A245678		

2) Datos Generales del Alumno			
Curp	GUSA731120	Nombre	ALMA
Sexo	Masculino	Paterno	GUERRERO
		Materno	SANCHEZ
Fecha de Nacimiento	20/11/1973	Edad	40
	DD/MM/AAAA		
Dirección	KSDKSDKAS	Ciudad	SALTILLO
Municipio	SDSDSA	Código Postal	25290
Teléfono 1	2345674		

Actualizar 

Recuerde dar clic en el botón de Actualizar, ya que cumple la función de guardar.

En la pantalla de modificación también puede dar clic en alguno de los recuadros, si el alumno presenta alguna de estas tres situaciones:

Riesgo de Reprobar
 Riesgo de Desertar
 Embarazada

Es importante que revise el resto de la información, por si se requiere realizar alguna modificación.

Recuerde dar clic en el botón de Actualizar, ya que cumple la función de guardar.

En esta pantalla, usted puede corregir o agregar algunas de las opciones, tales como **tipo de Movimiento** en el cual usted puede definir el estatus del alumno y le muestra las siguientes opciones:

Activo
 Baja
 Repetidor
 Graduado

Es importante que si un alumno realiza cambio de escuela, va a ser necesario que seleccione su Baja, ya que no podrá ser capturado en el censo de su nuevo centro escolar, al seleccionar esta opción y dar clic en el botón actualizar, el sistema lo traslada a la siguiente pantalla:

Secretaría de Educación y Cultura
 Subsecretaría de Educación Media y Formación para el Trabajo
 CENSO DE ALUMNOS DE EDUCACIÓN MEDIA

Alumnos por Grado/Semestre

Clave : E1 Nombre : NOMBRE DE LA ESCUELA DE PRUEBA Turno : Matutino
 Ciclo Escolar: 2014-2015

■ Baja ■ Activo ■ Repetidor

Acciones	Matrícula	Curp	Nombre Paterno	Nombre Materno	Sexo	Especialidad	Grupo	Reprobar	Desertar	Embarazada
	A245678	GUSA731120	ALMA GUERRERO	SANCHEZ M	M	ESPAÑOL	2	0	0	0

Total Alumnos: 1
 Guardar Datos: Grabar

La cual en las acciones, le vuelve a presentar la opción de modificar o bien darlo de baja definitivamente

En esta pantalla también encuentra tres iconos .

.- Lo traslada a la pantalla de agregar nuevo registro.

IMPRIMIR



.- Esta opción le permite imprimir el listado de alumnos, como lo muestra la siguiente pantalla:

Pág.1 de 1

Subsecretaría de Educación Media y Formación para el Trabajo

Alumnos del grado o semestre 1

Fecha:21/06/2015

NOMBRE DE LA ESCUELA DE PRUEBA

Turno: Matutino

CURP	Nombre	Especialidad	Grupo	Matricula
GUSA731119	GUERRERO PEREZ MAURICIO	ESPAÑOL		A245679
GUSA731120	GARCIA GUEVARA ALMA	ESPAÑOL		A245678

Esta opción la presenta en un archivo de acrobat (PDF), para que usted la pueda ver, guardar y/o imprimir.



.- Esta opción lo lleva a la pantalla del menú principal.

NOMBRE DE LA ESCUELA DE PRUEBA

Turno : Matutino

Ciclo Escolar: 2014-2015

Alumnos

- [Agregar](#)
- [Lista por Grado o Semestre](#)
- [Reinscripción](#)

Personal

- [Agregar](#)
- [Listado completo](#)
- [Ayuda](#)
- [Salir](#)

censo_media@seducoahuila.gob.mx

REINSCRIPCIÓN



Reinscripción

.- Esta opción permite que automáticamente pasemos a los alumnos al siguiente grado, sin necesidad de capturarlos nuevamente, al seleccionarla lo envía a lo siguiente:

Ciclo Escolar: 2014-2015
 Especialidad: ESPAÑOL
 Grado o Semestre: 1
 Grupo:

- I. Seleccione la especialidad
- II. De clic en el grado o semestre deseado
- III. Capture el grupo y de clic en el botón Consultar

El sistema lo enviará a la siguiente pantalla:

Ciclo Escolar: 2014-2015
 Especialidad: ESPAÑOL
 Semestre: 1
 Grupo: a

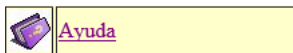
Matricula	Curp	Paterno	Materno	Nombre(s)
A245679	GUSA731119	GUERRERO PEREZ		MAURICIO
A245678	GUSA731120	GARCIA	GUEVARA ALMA	

- Los alumnos serán reinscritos al Grado o Semestre siguiente al presionar el botón de Reinscribir.
- Verifique el ciclo escolar recuerde que el ciclo cambia cuando se va a reinscribir de 2do sem a 3ro y de 4to a 5to

Cursado		Por cursar	
Ciclo Escolar:	2014-2015	Ciclo Escolar:	2015-2016
Grado:	1	Grado:	2
Grupo:	a	Grupo:	a

*Únicamente revise la información de los alumnos y de clic en el botón **Reinscribir**, para que automáticamente se agreguen en el siguiente grado.*

AYUDA



.- Aquí encuentra una copia de este manual, para su consulta y/o impresión, o bien puede usted descargarlo.

SALIR



.- Esta opción le permite salir del sistema de Censo.

CONTACTOS: Puede ponerse en contacto con nosotros al siguiente teléfono

844 411 88 00 exts. 3788 y 3505

Correo electrónico: **censo_media@seducoahuila.gob.mx**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS
SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS

El presente manual se elaboró el día 22 de mayo de 2015 por el Departamento de Servicios de Cómputo.



© DERECHOS RESERVADOS