



SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL ESCOLAR DE EDUCACIÓN MEDIA VERSION 2

PROCEDIMIENTO DE CAPTURA DE CALIFICACIONES

MODULO PARA DOCENTES

El siceem v2, pone a disposición de las escuelas participantes un módulo de acceso para docentes, con la finalidad de que éstos se involucren de manera directa en el proceso de control escolar de la institución en la que laboran. De esta manera se contribuirá a hacer más eficiente y confiable dicho proceso.

PROCESOS PRELIMINARES

a).- *Asignación de Grupos a Docentes*

El departamento de control escolar de la institución deberá asignar a cada uno de sus docentes el grupo al que está asignado frente a grupo. Ésta acción se realiza en la opción [DATOS] del menú principal, seguida de la opción [PERSONAL], posteriormente elegir [LISTADO DE GRUPOS]



El sistema mostrará la Lista de Grupos que se generaron derivados del proceso de Inscripción. En ésta lista, existen una serie de accesos o enlaces relacionados con el grupo: **Alumnos, Evaluaciones, Horario, Maestro**.

Para asignar un grupo a un docente, deberá seleccionar el enlace **Maestro** donde se nos mostrará la información del grupo en el que se está posicionado, así como la lista de docentes. Acto seguido dar clic en el docente responsable del grupo, la información del docente aparecerá en la sección de datos del maestro, finalmente dar clic en el botón **Actualizar** ubicado en la parte inferior de la pagina.

Para regresar al Listado de Grupos clicar en el botón **Listado General de Grupos**, donde podremos seguir con esta actividad hasta completar la totalidad de grupos.



b).- Asignación de Claves de Acceso a docentes

El Docente deberá contar con una clave de acceso para poder acceder al modulo de captura de calificaciones. El departamento de control escolar será el responsable de asignar las claves de acceso así como difundir entre los docentes sus respectivas claves de acceso y claves de usuario y el procedimiento contenido en este documento.

Para asignar las claves, se deberá ingresar a los datos generales del docente, en la opcion **[DATOS]** del menú principal, seguido de **[PERSONAL]** y despues elegir **[LISTADO DE PERSONAL]**.



Acto seguido se mostrará la lista del personal de la institución. Para ingresar a ver los datos generales, basta con dar un clic en el **Rfc** del maestro, donde además de poder actualizar información personal, en la parte final de la página deberá responder a la pregunta si el docente es usuario del sistema, es decir, si tiene grupo asignado y participará en el proceso de captura de calificaciones, y finalmente deberá asignar la clave de acceso en el espacio destinado para ello.

La clave de acceso podrá contener tanto caracteres alfa-numericos y/o numéricos con una longitud máxima de 10 dígitos.

Para grabar la información pulsar el botón **Actualizar**.



PROCESO DE CAPTURA

Una vez que el docente ya cuenta con su clave de acceso, el docente deberá ingresar a la siguiente dirección de internet para acceder al modulo de captura:

<http://siceem.sec-coahuila.gob.mx/siceem2/default.aspx>



En ésta página el docente deberá elegir la elección que le corresponde, es decir, dar un clic en la parte de “Docentes” para dar paso al módulo de captura.



Acceso Al Sistema (Módulo del Docente)

Teclée aquí sus datos de acceso:

Usuario:	<input type="text"/>
Contraseña:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Entrar"/>	



Para iniciar la sesión introducir la clave de usuario, que será el Rfc del docente tal cual se encuentra contenido en el sistema, y la clave de acceso. Dar clic en el botón **Entrar**.

Acceso Al Sistema (Módulo del Docente)

Teclee aquí sus datos de acceso:

Usuario:	GUCR591006
Contraseña:	••••

Una vez firmado el módulo mostrará una pantalla de bienvenida así como el menú de opciones con el cual el docente podrá trabajar.

GUCR591006 : [Cerrar Sesión](#)

Ver Evaluaciones Consulta

Bienvenido !

Bienvenido al Sistema de Control Escolar de Educación Media (SICEEM v2)

La SEC pone a tu disposición esta herramienta de trabajo, con la cual podrás llevar un control de tus actividades educativas relacionadas con la evaluación de los alumnos.

El sistema te permitira realizar la captura de las calificaciones parciales, semestrales y extraordinarias

[Iniciar Sesión](#) | [Preguntas Frecuentes](#) | [Ayuda en línea](#) |



PROCESOS

La principal función de este módulo será la captura de las calificaciones en cualquier momento de evaluación. Si embargo, los docentes también podrán actualizar su información personal si así es necesario.

DATOS PERSONALES

En la opción **[VER]-[Datos Personales]**, el docente podrá hacer modificaciones a su información personal y laboral, así como cambiar su clave de acceso en caso de que lo considere necesario.



GUCR091006 | Cerrar Sesión

Ver Evaluaciones Consulta

RFC : GUCR591006

Apellido Paterno : GUTIERREZ Apellido Materno : CARRASCO Nombre : RICARDO JORGE

Sexo : Hombre Mujer

Fecha de Nacimiento : 06/10/1959
El formato de la fecha es dd/mm/aaaa (dd/mm/aaaa)

Curp : _____

Función : DOCENTE

Fecha Ingreso : 17/08/1998
El formato de la fecha es dd/mm/aaaa (dd/mm/aaaa)

Situación : 1/2 Tiempo

Estados : Activo

Usuario del Sistema : Sí No

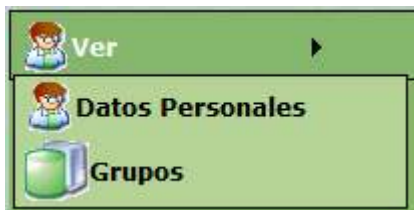
Password : nca

[Actualizar Perfil](#)

Pulse este botón para grabar la información

GRUPOS

En la opción **[VER]-[Grupos]**, el docente verá los grupos que tiene asignados, así como una serie de opciones relativas a lo mismos grupos, tales como *Ver Horario*, *Ver Alumnos*, Imprimir la Lista de Asistencia y las opciones de captura de los distintos momentos de evaluación.



Grupos				Momentos de captura			Calificar		Plan	Nombre del plan
Horario	Clave	Nombre	M				Parcial 1	Ordinario		
Ver Horario	BALC01401	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I	GUTIERREZ CARRASCO RICARDO JORGE	C	1	6	Parcial 1	EER1	BGR6101	Bachillerato General 2 años (Plan actual)
Ver Alumnos							Parcial 2	EER2		
Ver Horario	BALC01401	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I	GUTIERREZ CARRASCO RICARDO JORGE	A	1	14	Parcial 1	Ordinario	BGR6101	Bachillerato General 2 años (Plan actual)
Ver Alumnos							Parcial 2	EER1		
Ver Horario	BALC01401	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I	GUTIERREZ CARRASCO RICARDO JORGE	B	1	22	Parcial 1	Ordinario	BGR6101	Bachillerato General 2 años (Plan actual)
Ver Alumnos							Parcial 2	EER1		
							Parcial 3	EER2		

Ver Horario.- En esta opción el docente podrá ver el horario que el departamento de control escolar de su institución haya designado para ese grupo.

Ver Alumnos.- Aquí se podrán ver los alumnos del grupo, y podrá hacer una impresión de la Lista de Asistencia de los alumnos

Materia	BALC01401 TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I
Mestre	GUCR391006 GUTIERREZ CARRASCO RICARDO JORGE
Plan	BGR6101
Semestre	1
Grupo	6

Alumnos por Grupo



Imprimir Lista de Asistencia

Para obtener una Lista de Asistencia dar clic en este ícono.

	Matricula	Seccios	parcial1	parcial2	parcial3	califi_fp	califi_oor1	califi_oor2
AGUIRRE DE LA CRUZ JESUS DAVID	0961201170	C						
ALBA CANO ISABEL	0961201164	C						
ALBA CANO JULIETA MARINA	0961201165	C						



El sistema mostrará la Lista de Asistencia en formato de acrobat reader, la cual podrá ser impresa mediante el botón imprimir en el ambiente de acrobat.



Subsecretaría de Educación Media y Formación para el Trabajo
Dirección de Bachillerato

ESCUELA PREPARATORIA DE LA LAGUNA (Turno Matutino)
Materia : BALC01401 TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I
Grupo: 6 Semestre: 1 Sección: C
Maestro: RICARDO JORGE GUTIERREZ CARRASCO

LISTA DE ASISTENCIA

No.	Matrícula	Nombre																				
1	0961201170	AGUIRRE DE LA CRUZ JESUS DAVID																				
2	0961201164	ALBA CANO ISABEL																				
3	0961201165	ALBA CANO JULIETA MARINA																				
4	0961201168	ALONSO IBARRA REBECA ELIZABETH																				
5	0961202194	ANDRADE ESPINOZA PERLA AZUCENA																				
6	0961200577	AVILA GOMEZ JOSE JAVIER																				
7	0961201184	BARROSO OLIVARES YEMILE GUADALUPE																				

Momentos de Captura.- Los momentos de Captura estarán disponibles de acuerdo a las fechas destinadas para cada evento.

La captura de exámenes parciales estará sujeta a las fechas que la escuela establezca, por lo que el departamento de control escolar deberá establecer dichas fechas. Cabe señalar que la captura de estas calificaciones no es obligatoria

Las fechas de captura de los exámenes ordinarios y extraordinarios estarán determinadas por la **Dirección de Bachillerato**, de acuerdo al calendario de actividades dado a conocer al inicio del ciclo escolar. De modo que los enlaces o links para acceder a las capturas estarán disponibles solo en las fechas determinadas para cada evento.

Los procedimientos de captura básicamente son los mismos en cualquier momento y para efectos de ilustración se describirá el proceso de captura del examen ordinario.

Al dar clic en la opción **Ordinario**, se mostrará la lista de alumnos del grupo seleccionado para captura.

Datos del Grupo

Materia: BALC01401
TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

Mestro: GUCR591006
GUTIERREZ CARRASCO RICARDO JORGE

Plan: BGR6101

Semestre: 1

Grupo: 6

Calificar Examen Ordinario
Fechas de Captura del 01/12/2008 al 29/01/2009

Matricula	Alumno	Parcial1	Parcial2	Parcial3	Ordinario	No. Acta	Sección
0961201170	AGUIRRE DE LA CRUZ JESUS DAVID						C
0961201164	ALBA CANO ISABEL						C
0961201165	ALBA CANO JULIETA MARINA						C
0961201168	ALONSO IBARRA REBECA ELIZABETH						C
0961202194	ANDRADE ESPINOZA PERLA AZUCENA						C
0961201155	VAZQUEZ CHAVEZ DIANA ISELA						C
0961201156	VAZQUEZ DELGADO LUIS CARLOS						C
0961201083	VELIZ SANCHEZ FRANCISCO JAVIER						C
0961201216	ZAVALA GUTIERREZ ERNESTO						C

Presione el botón de BLOQUEAR, cuando usted ya este seguro de que la calificación aplicada a los alumnos es definitiva y no será posible realizar cambio alguno.

Es muy recomendable NO presionar este botón antes de haber terminado el periodo para calificar ya que una vez bloqueada la calificación...

No estás dentro del periodo de captura de calificaciones. Si hay alumnos sin calificar, infórmelos al maestro.

El candado abierto indica que la casilla de captura está habilitada y puede capturar o hacer correcciones

Graba las calificaciones.

Bloquea calificaciones y las deja como definitivas.

El Bóton de **Aceptar**, mediante el cual se graban las calificaciones permanecerá oculto cuando se ingrese a este módulo y no se esté dentro del periodo de captura.

Se podrán hacer correcciones de calificaciones cuantas veces sean necesarias, siempre que se esté en el tiempo de captura y NO se hayan **BLOQUEADO** las calificaciones.

El Proceso de **BLOQUEO** consiste en establecer las calificaciones como definitivas. Una vez que se bloquean las calificaciones, ya no se podrá realizar ninguna corrección a las mismas.

Una vez bloqueadas las calificaciones se deberá imprimir el Acta de evaluación correspondiente.

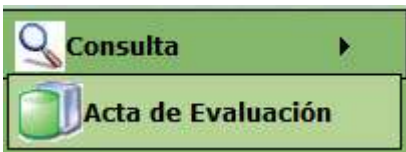
Al momento de grabar las calificaciones por primera vez en un grupo, el sistema generará un número de acta que se visualizará en la columna "No de Acta" de la forma de captura. Es importante que se tome nota del número de acta de evaluación del grupo que se esté capturando para poder realizar la consulta e impresión de ésta. En caso de no tener el número de acta se podrá consultar con el departamento de control escolar.

Calificar Examen Ordinario
Fechas de Captura del 01/12/2008 al 29/01/2009

Matricula	Alumno	Parcial1	Parcial2	Parcial3	Ordinario	No. Acta	Sección
0961201170	AGUIRRE DE LA CRUZ JESUS DAVID					A0-1	C
0961201164	ALBA CANO ISABEL						C
0961201165	ALBA CANO JULIETA MARINA						C
0961201168	ALONSO IBARRA REBECA ELIZABETH						C
0961202194	ANDRADE ESPINOZA PERLA AZUCENA						C
0961201155	VAZQUEZ CHAVEZ DIANA ISELA						C
0961201156	VAZQUEZ DELGADO LUIS CARLOS						C

Número de Acta de Evaluación

Para Imprimir dicha acta de evaluación deberá remitirse a la opción [CONSULTA] del menú principal, luego elegir Acta de Evaluación.



Consulta de Actas de Evaluación

[Acta de Evaluación Ordinaria](#)

[Acta de Evaluación EER1](#)

[Acta de Evaluación EER2](#)

[Iniciar Sesión](#) | [Preguntas Frecuentes](#) | [Ayuda en línea](#)

Para consultar una Acta de Evaluación de clic en el enlace deseado. Tenga a la mano el número del acta

Al dar clic sobre cualquiera de los enlaces se abrirá un módulo que pedirá el número de el acta generado al momento de captura. Deberá tener a la mano dicho número de acta para consultar su acta de evaluación.

Consulta de Acta de Evaluación Ordinaria

Número de Acta de Evaluación Ordinaria:

Imprimir Acta de Evaluación

[Iniciar Sesión](#) | [Preguntas Frecuentes](#) | [Ayuda en línea](#)

Después de teclear el no. de acta, de clic en consultar




Acto seguido aparecerá la lista de alumnos con las calificaciones capturadas. Bastará pulsar el ícono de la impresora para mandar llamar el reporte en formato pdf, para lo cual es necesario que su equipo de computo tenga instalado el adobe-acrobat reader.

Consulta de Acta de Evaluación Ordinaria

Número de Acta de Evaluación Ordinaria:

Clave	Materia	Matricula	Alumno	Calificación Ordinaria	Fecha	Semestre	Sección	Ciclo Escolar
BALC01401	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I	0961201170	AGUIRRE DE LA CRUZ JESUS DAVID 70		25/11/2009 12:00:00 a.m.	1	C	2009-2010
BALC01401	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I	0961201164	ALBA CANO ISABEL		25/11/2009 12:00:00 a.m.	1	C	2009-2010
BALC01401	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I	0961201165	ALBA CANO JULIETA MARINA		25/11/2009 12:00:00 a.m.	1	C	2009-2010
	TALLER DE		ALONSO IBARRA REBECA		24/11/2009			2009



Subsecretaría de Educación Media y Formación para el Trabajo
Dirección de Bachillerato

Escuela: ESCUELA PREPARATORIA DE LA LAGUNA
Docente: RICARDO JORGE GUTIERREZ CARRASCO
Materia: BALC01401 : TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I
Semestre: 1



Fecha (dd/mm/aa): 25/11/2009
No. Acta: A0-1

ACTA DE EVALUACIÓN ORDINARIA

No.	Matricula	Nombre del Alumno	Calificación
1	0961201170	AGUIRRE DE LA CRUZ JESUS DAVID	70
2	0961201164	ALBA CANO ISABEL	
3	0961201165	ALBA CANO JULIETA MARINA	
4	0961201168	ALONSO IBARRA REBECA ELIZABETH	
5	0961202104	ANDRADE ESPINOZA PERLA AZUCENA	
6	0961200577	AVILA GOMEZ JOSE JAVIER	
7	0961201084	BARROSO OLIVARES YEIMI GUADALUPE	

Esta Acta de Evaluación deberá ser entregada firmada por el docente encargado al pie de ésta.


 RICARDO JORGE GUTIERREZ CARRASCO
 Docente

Es muy importante tener en cuenta que las actas de evaluación no se imprimirán si las calificaciones no han sido bloqueadas.

La captura de las calificaciones será por evento, es decir, mientras se realiza la captura de fin de periodo, no se podrá capturar la primera oportunidad ni la segunda oportunidad,



y durante el periodo de primera oportunidad no se podrán hacer correcciones en las calificaciones de fin de periodo.

Es muy importante que se respeten las fechas establecidas para la captura, y que se bloqueen las calificaciones en tiempo y forma ya que de esto depende que se puedan capturar calificaciones en la siguiente etapa.

Calificar Examen Extraordinario 1

Imprimir Acta de Evaluación EER1  Fechas de Captura del 05/01/2009 al 30/11/2009

-  Calificación ordinaria no bloqueada
-  Calificación EER1 no bloqueada
-  Calificación EER1 bloqueada

Si no se bloquean las calificaciones de fin periodo, las calificaciones de EER1 no se podrán capturar.

Matricula	Alumno	Parcial1	Parcial2	Parcial3	Ordinario	No. Acta	Seccion	Calificación EER1	No. Acta EER1
0961201164	ALBA CANO ISABEL					A0-1	C		
0961201165	ALBA CANO JULIETA MARINA					A0-1	C		
0961201168	ALONSO IBARRA REBECA ELIZABETH					A0-1	C		
0961202194	ANDRADE ESPINOZA PERLA AZUCENA					A0-1	C		
0961200577	AVILA GOMEZ JOSE JAVIER					A0-1	C		